

(ココステージマーヴェラス本部) ご利用の皆様、令和2年度のご利用及び事業所評価にご協力いただきありがとうございました。多くのご回答をいただくことができました。皆様方からの評価をもとに現状の評価をし、改善策を立てました。より良い支援のため、職員一同今後一層の努力をしていきます。今後ともどうぞよろしく願いいたします。いつでも忌憚なくご意見をお寄せいただけましたら幸いです。

令和3年3月末日 (ココステージマーヴェラス本部) 職員一同

アンケート回収率 職員100%、保護者80.5%

【基準】 達成 (80%~100%が「はい」と回答) ほぼ達成 (60%~79%) 未達成 (60%未満)

	(ココステージマーヴェラス本部) 事業所評価 チェック項目	全体評価	保護者	保護者からいただいたご意見	改善策
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。(保護者評価項目1)	達成	達成		施設の設計段階からゆとりあるスペース、バリアフリー、重心児の特性に配慮した施設としている。 但し、利用定員上限に達し、年齢層、利用児の状態に大きな差が見られるようになったため、ソフト面や物品による環境調整などは今後より細やかに配慮していく必要があると考えている。
	2 職員の配置数は適切であるか。(保護者評価項目2)	達成	達成		
	3 事業所の設備等について、障がい特性に応じ、バリアフリー化の配慮や情報伝達への配慮が適切になされているか。(保護者評価項目3)	達成	達成		
	4 生活空間は清潔で子供に分かりやすく構造化された環境になっているか。	達成			
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	達成			第三者評価、自己評価とも年間計画に沿って法人全体で取り組んでいる。 結果公表については主に書面などで行うようにしているが、公表結果などについて保護者と十分意見交換する機会は少なく今後の課題と考える。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	達成			
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか(予定はあるか)。	達成			
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか(予定はあるか)。	達成			
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	達成			
	10 職員は子どもの支援について意義を感じ工夫し楽しむことができているか。(保護者評価項目14)	達成	達成		
適切な支援の提供	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用し、アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画書を作成しているか。(保護者評価項目4)	達成	達成		個別支援計画・モニタリングとともに作成・更新を計画的に実施するよう定めているが、2020年度は新型コロナの影響で十分実施できなかったとは言えない状況。活動に関しても感染の拡大状況などを鑑みて世相に合わせた対応に終始したため、ニーズに合わせた個別支援については新しい課題への取り組みなどは不十分であったといえる。 次年度も積極的な集団活動は難しいと予測されるが、個別支援(課題と取り組みの設定)は本人の発達段階、保護者ニーズに沿って明確な目標設定を行い実施していく。
	12 個別支援計画書にはガイドライン総則の基本活動や「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示された内容から必要項目が適切に選択され、子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか。	達成			
	13 活動プログラムの立案をチームで行っているか。(保護者評価項目6)	達成			
	14 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	ほぼ達成			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	達成			
	16 支援終了後には、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を職員間で共有しているか。	達成			
	17 個別支援計画に沿った支援を行っているか。(保護者評価項目5)	達成	達成		
	18 日々の支援に対して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	達成			
	19 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画書の見直しの必要性を判断しているか。	達成			
20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	達成			情報共有については、ITも活用し地域資源や関係機関と連携を取るように意識しているが、地域	

関係機関や保護者との連携	21	学校等関係機関との情報共有(年間計画・行事・予定等の交換、子どもの下校時の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	達成			への積極的な発信については新型コロナウイルスの影響もあり、実績としてはあまりない。 保護者支援についてもニーズの抽出や計画的な実施などについては不十分であったため、今後個別支援計画の立案にあたってはそういった視点も取り入れたアセスメントを実施していく。
	22	(医療的なケアが必要な子供を受け入れる場合) 子どもの主治医、地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか。	達成			
	23	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所、学校、特別支援学校等の間で、支援内容の情報共有と相互理解を図っているか。	達成			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等をしているか。	ほぼ達成			
	25	他の児童発達支援センター、児童発達支援事業所、発達障がい支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	達成			
	26	放課後等児童クラブや児童館との交流、地域の公共施設の利用等、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	達成			
	27	(地域自立支援)協議会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	未達成			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。(保護者評価項目8)	達成	達成		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)を行っているか。	未達成			
	30	ガイドラインや個別支援計画書を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画書の同意を得ているか。(保護者評価項目7)	達成	達成		
	31	保護者の苦情、相談や要望に対して適切な面談や助言等の支援を行っているか。(保護者評価項目9)	達成	達成		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催したりする等により、保護者同士の連携を支援しているか。	ほぼ達成			
	33	定期的に連絡帳や会報、ホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。(保護者評価項目11)	達成	達成		
	34	個人情報の取り扱いに十分注意しているか。(保護者評価項目12)	達成	達成		
非常時の対応	35	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(保護者評価項目10)	達成	達成		
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	未達成			
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。(保護者評価項目13)	達成	ほぼ達成		
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	達成			
	39	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	達成			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	達成			
	41	食物アレルギーのある子どもについて、主治医の指示に基づく対応がされているか。	達成			
42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画書に記載しているか。	達成				
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	ほぼ達成				